



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ
ИНТОКСИКАЦИЕЙ»

367008, РД, г. Махачкала, ул. Арухова, 1, тел (8722) 67-19-20 e-mail: mkl-mdou12@yandex.ru

От « 04 » 09.2023 г.

Приказ

№ 12-п

«О создании бракеражной комиссии по питанию»
В целях контроля за организацией питания в МБДОУ «ДС №12»

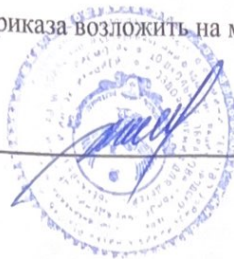
Приказываю:

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию по питанию в составе:
Председателя комиссии: Касумбековой С.М. – заведующий;
Буржумова Х.Р. – заместитель заведующего;
Магомедова З.А. – главный бухгалтер;
Хайбулаева Д.А. – завхоз;
Ибрагимова Д.М. – медсестра.
 2. В обязанности комиссии вменить:
 - осуществление контроля за организацией питания в группах;
 - присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд;
 - контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверка складских и других помещений на пригодность для хранения продуктов питания, а так же условия хранения продуктов;
 - контроль организации работы на пищеблоке;
 - контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока;
 - осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - контроль за правильностью составления меню;
 - осуществление контроля соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
 - проведение органолептической оценки готовой пищи;
 - проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовой порции и количеству воспитанников;
 - проведение просветительской работы с педагогами и родителями воспитанников.
- 2.1. В случае выявления каких –либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой продукции до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

2.2. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на медсестру Ибрагимову Д.М.

Заведующий _____



_____ С.М.Касумбекова

С приказом ознакомлены:

Буржумова Х.Р. - заместитель заведующего;

Магомедова З.А. - главный бухгалтер;

Хайбулаева Д.А. - завхоз;

Ибрагимова Д.М. - медсестра.

Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is written over the name "Хайбулаева Д.А." and the second signature is written over the name "Ибрагимова Д.М.".